

TO DO LIST

RÉPONDRE À UN MARCHÉ PUBLIC

- Je trouve une annonce correspondant au mieux à mon métier et aux compétences de mon entreprise.

- J'analyse le cahier des charges (DCE) pour évaluer mon expertise par rapport aux besoins de l'acheteur

Je constitue ma réponse :

- le dossier candidature pour mes informations administratives
- le dossier offre pour mes informations techniques et commerciales

- J'anticipe mon dépôt pour éviter toute mésaventure et je répons électroniquement au marché sur le profil d'acheteur de l'annonce.

- Je réalise un feedback pour corriger les erreurs commises et optimiser mes performances en vue des prochaines consultations

- Je mets en place un process de réponse pour gagner en efficacité pour mes futures réponses : veille sur les appels d'offres et constitution d'une bibliothèque de documents administratifs, techniques et commerciaux.



wanao

Nos équipes se tiennent à votre disposition si vous souhaitez gagner en temps et en performance dans la détection, la gestion ou la réponse aux appels d'offres.

www.wanao.com